



Gruppo “torchlight”

[torchlight.swe2324@outlook.com](mailto:torchlight.swe2324@outlook.com)

# Verbale interno del 02 dicembre 2023

## Ordine del giorno

Revisione della documentazione prodotta e pianificazione del lavoro.

<b>Redattore</b>	Ye Tao Ren Federico
<b>Verifica</b>	Cappellari Marco Filippini Giovanni
<b>Approvazione</b>	Meneghini Fabio
<b>Uso</b>	Interno

# Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>1</b>
1.1	Svolgimento dell'incontro . . . . .	1
1.2	Registro delle presenze . . . . .	1
<b>2</b>	<b>Temi affrontati</b>	<b>2</b>
2.1	Revisione della documentazione . . . . .	2
2.2	Pianificazione delle attività prossime . . . . .	2

# 1 Informazioni generali

## 1.1 Svolgimento dell'incontro

- **Luogo:** Videochiamata Zoom
- **Data:** 02 dicembre 2023
- **Orario d'inizio dell'incontro:** 10:30
- **Orario di fine dell'incontro:** 12:00

## 1.2 Registro delle presenze

- **Persone presenti:**
  - Agafitei Ciprian
  - De Laurentis Arianna Pia
  - Filippini Giovanni
  - Meneghini Fabio
  - Pluzhnikov Dmitry
  - Ye Tao Ren Federico
- **Presenze totali:** 6
- **Persone assenti:**
  - Cappellari Marco
- **Assenti totali:** 1

## 2 Temi affrontati

### 2.1 Revisione della documentazione

La parte predominante dell'incontro è stata dedicata alla revisione della documentazione prodotta nelle ultime settimane. In un approccio sequenziale, si è proceduto con una revisione approfondita di tutti i documenti, durante la quale i redattori hanno presentato lo stato di completamento e eventuali dubbi. I verificatori, a loro volta, hanno discusso di eventuali errori individuati e proposte di miglioramento.

Particolare attenzione è stata rivolta al documento di *Analisi dei Requisiti<sub>G</sub>*, con l'obiettivo di avere la prima versione della lista di *casi d'uso<sub>G</sub>* e requisiti pronta per il prossimo incontro esterno previsto per lunedì 4 dicembre. Questo consentirà di richiedere un parere al proponente sul lavoro di analisi svolto fino a quel momento.

### 2.2 Pianificazione delle attività prossime

Terminata l'attività di revisione, si è tenuta una prima discussione sulle attività che affronteremo nella prossima settimana. In sintesi, le attività pianificate o considerate includono:

- entro lunedì, completare la stesura dell'*Analisi dei Requisiti*, apportando gli ultimi ritocchi identificati durante questo incontro;
- proseguire con la redazione dei documenti rimanenti; in particolare, il *Piano di Qualifica<sub>G</sub>* e il *Glossario* richiedono ancora settimane di lavoro;
- implementare ulteriori miglioramenti all'*Analisi dei Requisiti* sulla base del feedback ricevuto dall'azienda;
- fissare un appuntamento con il Professor Cardin per ottenere anche il suo parere sull'*Analisi dei Requisiti*;
- iniziare a riflettere su come sviluppare il *Proof of Concept<sub>G</sub>*.

Data la prossimità di questa riunione all'incontro esterno di lunedì, abbiamo deciso di finalizzare la pianificazione delle attività successivamente a quel meeting.